

3. Unterkunft :

Unterkunftsmöglichkeit ja nein

Beschreibung der Lage, Größe, Ausstattungsmerkmale:

.....
.....

4. Verpflegung :

Verpflegungsmöglichkeit: ja nein

5. Sicherstellung der Betreuung vor Ort :

Für jede Einsatzstelle muss mindestens eine fachkundige und erfahrene Betreuungsperson benannt werden. Aufgabe der Betreuungsperson ist, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in fachlichen und persönlichen Fragen anzuleiten und zu beraten. Darüber hinaus muss sie auch als Ansprechpartnerin / Ansprechpartner und Vermittlerin / Vermittler zwischen Träger / Einsatzstelle und Teilnehmerin / Teilnehmer fungieren können und die Dienstaufsicht übernehmen.

Vorname/Name der Betreuungsperson (falls abweichend von oben)

.....

Anschrift:.....

Telefon:.....Fax:.....Email:.....

Berufliche und sportliche Qualifikation der Betreuungsperson:

.....

6. Verpflichtung zur Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltungsstelle FSJ.

7. Verpflichtung zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen.

8. Verpflichtung zur Freistellung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die Seminare und der eventuellen Teilnahme am Berufsschulunterricht.

9. Bericht zur Unterstützung eventueller Bestrebungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer am FSJ zur Selbstorganisation.

10. Verpflichtung zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Vertrages mit der Teilnehmerin / dem Teilnehmer.

11. Geplanter Beginn / Zahl der FSJ-Stellen:

Zum:.....soll(en)..... Stelle(n) besetzt werden.

Ort, Datum

Rechtsverbindl. Unterschrift / Stempel
der Einsatzstelle

Tätigkeitsbeschreibung einer Teilnehmerin / Teilnehmers am FSJ
(Mustervorlage)

Tätigkeiten im sportlichen Bereich:

- Organisation und Durchführung von Sportturnieren oder –festen für Gruppen / Vereine;
- Anleitung von Kindern / Jugendlichen in einer bestimmten Sportart;
- Gestaltung von Trainingseinheiten für Gruppen und Jugendmannschaften;
- Betreuung von Jugendmannschaften;
- Einsatz bei der Wettkampfbetreuung;
- u.v.m.

Im Bereich überfachlicher Aufgaben des Vereins:

- z.B. Organisation und Durchführung von Spielfesten;
- Angebote für Kinder- und Jugendgruppen im kulturellen, musisch-kreativen oder ökologischen Bereich (z.B. Zirkustheater, Basteln, Öko-Rallye etc.);
- Gestaltung von Ausflügen und Freizeiten;
- Mitarbeit und Durchführung von Projekten;
- u.v.m.

Im Verwaltungsbereich:

- Übernahme von Verwaltungstätigkeiten in geringem Umfang.

Die beschriebenen Tätigkeiten sind nur Vorschläge. Weitere Ideen sind möglich. Es muss sich nur überwiegend um die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen, vorzugsweise im Sport handeln. Meist bringen die Freiwilligen Kenntnisse und Fähigkeiten in bestimmten Bereichen mit, welche dann besonders genutzt werden können.